



T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EĞİTİM ÇALIŞANLARI ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ



SİNOP
2024 - 2025



Kurumların başarılı olması; kurum amirlerinin kendi çalışanlarına, kişisel yeteneklerini sergileyecekleri çalışma iklimini sağlamaları ile mümkündür. Olumlu çalışma ortamı onların kariyer gelişimlerine yardımcı olacaktır.

Eğitim çalışanlarına düşen en önemli görev, kişisel enerjileri en üst seviyede kullanmasını öğrenmek ve edinilen bilgileri bir takım ruhu içerisinde hayata geçirmek olmalıdır.

Yöneticilere düşen görev ise çalışanın enerjisini yaptıkları işe yansıtmasını sağlamak, gerektiğinde onu motive etmek ve ödüllendirmektir. “Millî Eğitim Çalışanlarını Ödüllendirme Kriterleri”ni okul müdürlerimizin ve öğretmenlerimizin önerilerini de dikkate alarak belirledik. Eğitim ve öğretimde fiziki açıdan yeni binalara, dersliklere, en modern ders araç gereçlerine sahip olursa da asıl olan öğretmenlerin idealistliğidir, öğretmenlerin kendilerini mesleklerine adanmışlıklarıdır, öğretmenlerin coşkusudur ve öğretmenlik aşkıdır. Öğretmenler ve okul yöneticilerinde bu aşkı, bu yangını başlatacak küçük kıvılcımlardan bir tanesinin de ödüllendirmeler olduğuna inanıyoruz.

Yönergemizdeki kriterler statik, sabit olmayıp; ödül ile verimlilik/etkinlik ilişkisi araştırılacak olup Millî Eğitim Bakanlığının eylem planlarına göre yönergede ve kriterlerde her yıl değişiklikler yapılabilecektir. Kriterler belirlenirken bireysel ödüllendirmelerden çok ekip/takım çalışması teşvik edilmiştir.

Personelin motivasyonu için yürütülen bu çalışmaların bilimsel bir arka planı vardır. Bu nedenle kriterler ölçülebilir, makul bir gayretle ulaşılabilir, zaman ayarlı (sürelendirilmiş), şeffaf ve somut içeriklere dayanan, mutlak eşitlikten ziyade adalet ilkesini benimseyen, değer yaratıcı ulaşılabilir hedefler konulmasına azami dikkat edilmiştir.

Yönergenin hazırlanmasındaki asıl amaçlardan biri de bürokrasinin ve kamu yönetiminin doğasında bulunan katılığa karşı sürekli iyileştirme ve değişim hedeflenmiştir. Hedefimiz çalışmamızın okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin değişim, gelişim ve önderliğinde dinamik bir yapıya doğru hareket etmelerini sağlamaktır. Çalışkanlık ile monotonluğa/atalete eşit davranmak, çalışkanlığa karşı bir kötülüktür. İlerlemek için mutlaka çabanın yanında olmamız gerekir.

Yapılan bu çalışmada emeği geçen bütün mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

12.10.2024
Dr. Mustafa ÖZARSLAN
Vali

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

SİNOP İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞANLARI
BAŞARI DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde: 1

- Bu yönergenin amacı, Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda emsallerine göre daha başarılı çalışmalar ile eğitim-öğretimin niteliğini geliőtirecek faaliyetler ve uygulamalar yapan personellerin ödüllendirilmesine iliŐkin esas ve usulleri düzenlemektir.
- Hayat boyu öğrenmeyi ilke edinip, toplumun ihtiyaç duyduğu çalışanların yetiőtirilmesine katkı sağlamaktır.
- Demokratik ve Şeffaf yönetim anlayıŐının benimsenmesine katkı sağlamaktır.

Kapsam

Madde: 2

Yönerge, Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul/kurumlarda yürütölen eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili kişisel ve mesleki geliŐime katkı sağlayan uygulamaları gerçekteŐiren personellerin ödüllendirilmesine iliŐkin esas ve usulleri kapsar.

Dayanak

Madde: 3

Bu Yönerge, 703 Sayılı Cumhurbaşkanlığı KHK'sı, 2023 Vizyon Belgesi, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge, 2652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının TeŐkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, MEB İl İçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Okulöncesi Eğitimi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği, MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine istinaden hazırlanmıŐtır.

Tanımlar**Madde: 4**

Bu yönergede adı geçen;

Valilik: Sinop Valiliği

Millî Eğitim Müdürlüğü: Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Yönetici: İl Millî Eğitim Müdürü, İl Millî Eğitim Şube Müdürü, Okul /Kurum Müdürü, Müdür Başyardımcısı, Müdür Yardımcısı

Öğretmen: Resmi okul/kurumlarda çalışan tüm öğretmenleri,

Personel: Şef, Bilgisayar İşletmeni, V.H.K.İ, Memur, Programcı, Tekniker, Teknisyen, Hizmetli vb.

Yönerge: Millî Eğitim Bakanlığı personeline başarı, üstün başarı belgesi ve ödül verilmesine dair yönergesini,

Ödül: Bu yönergede belirlenen ölçütlerde başarılı olan personelleri takdir ve teşvik etmek amacıyla verilen başarı belgesini

Okul ve Kurumlar: Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan tüm resmi okul ve kurumları,

Okul Değerlendirme Komisyonu: Okul Müdürü başkanlığında üç kişiden oluşan komisyonu

İl Değerlendirme Komisyonu: İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde, İl Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir müdür Yrd./Şube Müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan bir müdürden müteşekkil olan komisyonu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Temel İlkeler****Madde: 5**

Ödül süreci aşağıdaki ilkeler çerçevesinde yürütülür.

- Yönergenin ön gördüğü uygulama Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.
- Ödüllendirme sürecinde; güvenilirlik, ölçülebilirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik, fırsat eşitliği ve sürdürülebilirlik esastır.
- Ödüle başvurunun ilgili tarafından yapılması esas olmakla birlikte, ilgili amir de teklif ya da yönlendirmede bulunur.
- Uygun şartları taşıyıp başvuruda bulunmak isteyen personeller okul/kurum yönetimine başvuruda bulunurlar.

Ödül:

- Okul/kurumdaki personellere eğitim-öğretimde gelişme sağlayan çalışma ve uygulamalar yapma bilinci kazandırmaya,
- Personellerin bireysel becerilerini, fedakârlıklarını ve özverilerini ön plana çıkararak örnek olmaya,
- Eğitim-öğretimde gelişme sağlayan faaliyeti veya uygulamayı yapan bütün personelleri,
- Kriterlere göre ödül almak suretiyle, ortak aklı kullanmayı teşvik etmeye,
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde; sürekli geliştirme ve iyileştirmeye, verimliliği artırmaya, eğitim-öğretimde gelişme sağlayan uygulamaları yaygınlaştırmaya, desteklenmesi gereken alanları ön plana çıkararak eğitime katkıda bulunacak çalışmalara imkân sağlamasına yöneliktir.

- e. Kriterler, okullar arası fırsat eşitliği olacak şekilde, personellerin özveriyle okulun/kurumun gelişmesine katkı sağlayacak sonuçlar üretmesine yöneliktir.
- f. Kriterlerin belirlenmesinde; eğitim-öğretimi geliştirmesi, faaliyetlere katkı sağlaması kişisel ve mesleki gelişim, çalışanları teşvik edici olması dikkate alınmıştır.

Değerlendirme Komisyonlarının Oluşturulması

Madde: 6

- a. Okul Değerlendirme Komisyonu: Okul Müdürü başkanlığında üç kişiden oluşur.
- b. İl Değerlendirme Komisyonu; İl Millî Eğitim Müdürü veya görevlendireceği bir Müdür Yrd./Şube Müdürü başkanlığında her okul/kurum türünde görev yapan birer müdürden oluşur.
- c. Değerlendirme Komisyonu'na seçilen üyeler bir yıl süreyle görev yapar.
- d. İl Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı içerisinde Valilik Makam Olur'u ile oluşturulur.
- e. Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı içerisinde komisyon üyeleri arasında yapılan her türlü değişiklik için Valilik Makamı'ndan Olur alınır.
- f. Okul ve kurumlardaki personel, öğretmen ve müdür yardımcıları için okul müdürü tarafından ödül teklifi hazırlanır.
- g. Kurum ve okul müdürlerinin ödül teklifleri ise il Millî eğitim müdürlüğünde ilgili Müdür Yrd./Şube Müdürü tarafından İl Millî Eğitim Müdürüne sunulur.
- h. İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki personellerin ödül teklifleri ilgili Müdür Yrd./Şube Müdürleri tarafından il Millî eğitim müdürüne sunulur.
- i. İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki Müdür Yrd./Şube Müdürlerinin ödül teklifleri İl Millî Eğitim Müdürü tarafından Valilik Makamı'na sunulur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Temel Esaslar ve Ödüllendirme İşlemleri

Madde: 7

Ödüllendirme süreci, aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde yürütülür.

- a. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi okul ve kurumlardaki genel idari hizmetleri sınıfı, eğitim öğretim sınıfı ve yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personel bu yönergede belirtilen ölçütlere dayalı Okul Müdürlüğü tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif edilebilir.
- b. Bu yönerge ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılından itibaren yapılan çalışmalar değerlendirmeye alınır.
- c. Valilik Makamı uygun gördüğü personele "Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine" bağlı kalmaksızın ayrıca ilgili mevzuatına göre "Başarı Belgesi" verir.
- d. İl Millî Eğitim Müdürü uygun gördüğü personele "Sinop Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerine" bağlı kalmaksızın, ilgili mevzuata göre Valilik Makamı'na başarı belgesi teklifinde bulunabilir.
- e. Okul Müdürlüğü "Başarı Belgesi" verilmesini uygun gördüğü personeli üst yazı ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüne teklif eder. İl Millî Eğitim Müdürlüğünde kurulacak Komisyon, Tablo-1'deki verilere göre değerlendirme yapar ve Valilik Makamı'na sunar.

- f. Okul/kurum personelleri performans ve ödül yönergesi değerlendirme kriterlerinin (Tablo1) puan değerleri farklı olup, toplamda 10 ve üzeri puan alan okul/kurum personellerine başarı belgesi verilir.
- g. Belgeye dayalı olmayan hiçbir başvuru puanlama veya değerlendirmeye alınmaz.
- h. Ödül değerlendirmelerinde istenen belgelerden aynı alanda/madde de sadece en yüksek puana sahip olan belge değerlendirmeye alınır.
- i. Bir projede en fazla 3 personele belge düzenlenebilir.
- j. Değerlendirme Komisyonu önergedeki ölçütlere göre sunulan belgelerin uygunluğuna karar verir.
- k. Çalışmanın sonucu, Değerlendirme Komisyonları üyelerince imzalanan bir tutanakla (EK-3 veya EK-4) teklifi yapan okul/kurum müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilir.
- l. Ödüller, değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında (ders yılının ilk gününden bir sonraki ders yılının ilk gününe kadar) alınan belgelere dayalı olarak verilir.
- m. Değerlendirme Komisyonu'nun hazırladığı ve İl Millî Eğitim Müdürü'nün uygun gördüğü teklifler Valilik Makamı'na sunulur.
- n. Son bir yıl içerisinde disiplin cezası almamış olanlar teklif edilecektir.
- o. Görevlendirmelerin öğretmenler kurulunda (kurul kararı evraklara eklenir) ya da Doküman Yönetim Sistemi ile resmi görevlendirme yazısı ile yapılması gerekmektedir.

Teklif, Değerlendirme, Ödül Törenleri

Madde: 8

Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı için okullarda görev yapan personel için okul müdürlükleri aşağıdaki takvim doğrultusunda tekliflerini sunacaklardır.

Teklif Dönemi	Değerlendirmenin Yapılacağı Ay	Sonuç
2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi	Mayıs	Haziran

1. Okul idaresi, okul/kurumlardaki personellerin ödül kriterlerine uygun olarak yaptıkları eğitim- öğretimde gelişme sağlayan çalışmalarla ilgili hazırlanan belge ve çalışmalarını da ekleyerek yukarıdaki tabloda belirtilen teklif dönemlerinden herhangi birinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne “Başarı Belgesi” verilmesi için teklifte bulunur.,
2. Okul Değerlendirme Komisyonu her personel dosyasını tek tek değerlendirir ve teklif dosyası halinde sunar.
3. Valilik Makamı tarafından “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilen personelin belgesi Okul Müdürlüğünün organize edeceği bir ödül töreniyle İl Valisi ve/veya İl Millî Eğitim Müdürü/İl Millî Eğitim Müdür Yrd./ Şube Müdürü/Okul Müdürü tarafından ilgili personele verilir.
4. Başarı Belgesi ile ödüllendirilen personel, ilgili genel ağ (internet) sayfaları ve yerel basın aracılığı ile il halkına duyurulur. Ayrıca çalışmalarını tüm ilçemizi ilgilendirdiği ve meslektaşları tarafından bilinmesi gerektiği değerlendirilen “Başarı Belgesi” sahipleri, çalışmalarını ile birlikte İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilir ve başarılı çalışma yapanlar örnek teşkil etmesi bakımından tüm çalışanlara duyurulur, basınla paylaşılır.
5. Sonuçların duyurusu ilan edildikten sonra en fazla 5 gün içerisinde itiraz edilebilir. Bu süre içinde yapılmayan itirazlar dikkate alınmayacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Okul/Kurum Müdürünün Görevleri

Madde: 9

- Valilik Makamı'nın Onay'ı ile uygulamaya konulan Yönerge ve Sinop Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterlerini görev yerindeki bütün personellere düzenlenecek bir kurul toplantısı ile ilan etme,
- Bu süreçte personellere her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini verme,
- Yıl boyunca planlama doğrultusunda ilgili komisyonla birlikte faaliyetleri takip etme,
- “Başarı Belgesi” ile ödüllendirilmesini istediği personellerini Madde 8’de belirtilen “Teklif Dönemleri” içerisinde teklif etmek,
- Teklifi yapılan her personel için bir dosya hazırlamak ve ilgili belgelerle teklifi yapmak,
- Sinop Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri Madde-5’te belirtilen ilkeler doğrultusunda hareket etmek,
- Okul/Kurumda geniş katılımlı ödül töreni düzenlemek, ödül alanlara konuşma imkânı sağlamak,
- Değerlendirme Komisyonu'nun belirlediği sonuçları, ilgililere duyurma, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- Yönerge yayımı tarihi itibarı ile okul/kurum müdürlüklerince en geç 15 iş günü içerisinde ilgili bütün personele imza karşılığı tebliğ edilir. Okul/Kurum yöneticileri, yönergenin tanıtılmasından birinci derecede sorumludurlar.

İl Millî Eğitim Müdürünün Görevleri

Madde: 10

İl Millî Eğitim Müdürü değerlendirme sürecinin sorumlusu ve başkanıdır.

Bunun yanında;

- Ödül sürecini yönetmek,
- Değerlendirme Komisyonu'nu kurmak, görevlendirmesini ve planlamasını yapmak, bu süreçte Okul Müdürleri' ne her türlü rehberlik, danışmanlık hizmetlerini vermek,
- Değerlendirme Komisyonu'nun belirlediği ödül tekliflerini Valilik Makamı'nın takdirine sunmak,
- Valilik Makamı tarafından verilen ödülleri ilgili okul/kurumlara bildirmek,
- Valilik Makamı tarafından verilen ödülleri genel ağ (internet) sayfasında yayınlamak, kriterlere uymayan çalışmalarını belge ve sebepleriyle ilgililere bildirmek,
- Gerekli görüldüğü takdirde ödül törenini düzenlemekle görevlidir.

Değerlendirme Komisyonunun Görevleri

Madde: 11

Değerlendirme Komisyonu her eğitim-öğretim yılı başlangıcı olan eylül ayı içerisinde Valilik Makamı'nın Olur'u ile İl Millî Eğitim Müdürü ya da veya görevlendireceği bir müdür Yrd./Şube Müdürü başkanlığında aşağıdaki iş ve işlemleri yürütür.

- Seçildiği Eğitim-Öğretim yılı için yapılan başvuruları yönergede belirtilen takvim (Madde-8) ve kriterler çerçevesinde incelemek, yürütmek ve karara bağlamak,
- Bilgisayar ortamında ödül defterini düzenlemek, verileri işlemek ve çıktı alıp imzalayarak il özlük birimine iletmek,
- Eğitim-öğretim yılı sonunda bir önceki yılın kazanımlarına göre yönergeyi incelemek, okul/kurumlardan ve personellerden yönergenin uygulanması esnasında meydana gelen aksaklık/öneri vb. almak,
- Değerlendirme esnasında tereddüt edilen hususları karara bağlamak,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Özlük Bölümünün Görevleri

Madde: 12

Millî Eğitim Bakanlığı İl İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 20. Maddesi gereği aşağıdaki iş ve işlemleri yürütmek,

- Komisyon tarafından hazırlanan ve imza altına alınan ödül defterine göre personelin ödülleri ile ilgili belgeleri hazırlamak,
- Özlük dosyalarına ve elektronik sisteme işlemek ve ilgililere duyurmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi, Yürürlük ve Yürütme

Ödül Kriterlerinin Düzenlenmesi

Madde: 13

Her yıl, bir önceki yılın ödül yönergesi incelenerek kriterlere ilaveler yapılabilecektir. Okullar, yönerge ile ilgili varsa değişiklik önerilerini değerlendirme komisyonuna ileteceklerdir.

Yürürlük

Madde: 14

Bu yönerge, Valilik Makamı'ndan alınacak onayda bulunacak olan tarih ve sayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde: 15

- Bu Yönerge hükümlerini Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürütür.
- Bu Yönergeyi, Valilik Makamı'nın Olur'u ile Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü yürürlükten kaldırabilir.

SİNOP EĞİTİM ÇALIŞANLARI PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
1	Kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında eserlerinin bir veya birkaçı ders kitabı olarak kabul edilmiş yönetici/öğretmen olmak. (ISBN kaydı olmalıdır.) (Yalnızca 1 eser değerlendirilecek.)		10
	Amaç	Okul/kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
2	Eğitim Öğretim yılı içerisinde kendi alanında veya eğitim bilimleri alanında bilimsel nitelikte yurt içi veya yurt dışı hakemli bilimsel dergilerde yayımlanmış veya ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen kongre ve sempozyumlarda makale veya bildiri sunmuş yönetici/öğretmen olmak. (ISSN almış dergiler) *Yalnızca 1 makale, 1 bildiri teklif edilebilir.	a	*Makale	10
		b	*Bildiri	5
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları, personelin akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü'nün 11.09.2012 tarih ve 26404 sayılı yazısı.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
3	Patent ve Telif Hakkına sahip çalışma yaparak telif ve/veya patent hakkı alan yönetici/öğretmen olmak. (Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası kuruluşlardan tescilli) (Yalnızca 1 eser değerlendirilecek.)		10
	Amaç	Okul/Kurumlardaki bilimsel çalışmaları desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanunu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
4	Doktora eğitimini tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak.		10
	Amaç	Yönetici, öğretmen, personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
5	Tezli Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yılı içerisinde)		a	10
	Tezsiz Yüksek Lisansını tamamlamış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yılı içerisinde)		b	5
	Amaç	Yönetici/öğretmen hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
6	Eğitim Öğretim yılı içerisinde YDS ve dengi sınavlarda A, B veya C Düzeyinde puan almış yönetici/öğretmen/personel olmak. (Yabancı dil öğretmenleri hariç)	a	A	10
			B	10
			C	8
	Branşı yabancı dil olan yönetici/öğretmenlerden eğitim öğretim yılı içerisinde branşı dışında YDS ve dengi sınavlarda A veya B düzeyinde puan almış olmak.	b	A	6
			B	4
Amaç	Yönetici/öğretmen/personelin yabancı dil öğrenmelerini ve geliştirmelerini teşvik etmek.			
Dayanak	375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
7	Eğitim öğretim yılı içinde bitirdiği her program için; (Genel idare hizmetler sınıfı personeller için)	a	Lise	3
		b	Ön Lisans	5
		c	Lisans	10
	Amaç	Personellerin hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki veya kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.		
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
8	*Evde ve hastanede eğitim hizmetleri yönergesine göre en az bir eğitim-öğretim yılı boyunca okula gidemeyecek durumda olan öğrenciye (kendi isteğiyle) İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu kararıyla Eğitim Öğretim yılı içerisinde en az bir dönem eğitim veren öğretmen olmak.			5
	Amaç	Herhangi bir sağlık probleminde dolayı okula gidemeyen öğrencilerin eğitim öğretimden kopmalarını sağlamak için yönetici ve öğretmenleri bu konuda teşvik etmek.		
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MEB Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
9	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında Eğitim-Öğretim programı hazırlama, geliştirme ve modül inceleme komisyon çalışmalarında yönetici/öğretmen olmak. (Bakanlık Onaylı) (Ürünü sonuç bildirisi yazılan, raporu yazılan)	a	İnceleme	5
		b	Yazma	10
	Amaç	Uygulamanın içerisinde olan yönetici ve öğretmenlerin programın hazırlanma sürecine katılımlarını teşvik etmek.		
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
10	*Öğretim yılı içerisinde Mahalli/Merkezi hizmet içi eğitime katılan kursiyer, eğitim görevlisi olmak. (En fazla 2 etkinlik için puan verilecek. Zorunlu katılımlar kapsam dışında tutulacaktır, Bakanlık onaylı eğitimler dikkate alınacaktır.)	a	Kursiyer (Mahalli)	1
		b	Eğitim Görevlisi (Mahalli)	3
		c	Kursiyer (Merkezi)	2

		d	Eğitim Görevlisi (Merkezi)	4
Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.			
Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
11	Öğrenciye/Kursiyere olumlu davranış kazandırmak amacıyla proje hazırlayıp en az 4 ay süreyle uygulayan ve sonuçlandıran yönetici /öğretmen olmak. (Yalnızca 1 proje değerlendirilecek)	a	Bakanlık onaylı	6
		b	Valilik onaylı	5
		c	Müdür onaylı	2
Amaç	Sosyal sorumluluk çerçevesinde yerel proje kültürünün oluşması amacıyla yönetici/öğretmenlerimizi proje hazırlama konusunda desteklemek ve teşvik etmek.			
Dayanak	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
12	Eğitim-öğretim faaliyetleri dışında okulda, gençlik merkezinde çocuk kulübü düzenleyen/görev alan ilgili yönetici/öğretmen/memur/hizmetli olmak. (Yalnızca 1 etkinlik değerlendirilecek)			2
		Amaç	Yönetici ve/veya öğretmenlerin okullarında yaygın eğitim faaliyetlerini teşvik etmek, vatandaşların okul imkânlarından yararlanmalarını sağlamak.	
		Dayanak	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
13	Rehberlik ettiği sınıftan halk oyunu ekibi çıkararak öğretmen ya da kurumda ki sınıf şube sayısının en az yarısı halk oyunu ekibi çıkan okul yöneticisi olmak. (Yalnızca 1 faaliyet değerlendirilecek)			10
		Amaç	Çocuklara müzik ve ruh duygusunu bedensel hareketler ile kazandırmak ve kendi kültürümüzün bir parçası olarak sevdirecek öğretmen	
		Dayanak	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Okul öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
14	*Okul/Kurumlarda kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi bulunan ve bu öğrencilerle ek çalışma, proje yaparak belgelendiren öğretmen olmak. (Okul Müdürlüğünden onaylı) *Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencisi için *BEP Planı haricinde okul müdürü tarafından onaylanan proje yapmak. *Bu maddeye istinaden yalnızca bir defaya mahsus belge alabilir.			2
		Amaç	Kaynaştırma/Bütünleştirme öğrencilerimizin sosyalleşmelerini ve akademik anlamda geliştirilmelerini teşvik etmek.	
		Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
15	İl Zümre Başkanlığı yapan Yönetici/Öğretmen olmak		a	3
	İlçe Zümre Başkanlığı yapan Yönetici/Öğretmen olmak		b	2
	Okul Zümre Başkanlığı yapan Yönetici/Öğretmen olmak		c	1
	Amaç	Okullarımızdaki yönetici ve öğretmenlerin sorumluluk bilincini geliştirmek		
	Dayanak	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan	
16	*Okul dergisi çıkaran, ayda bir e-gazete/e-dergi çıkaran ve dijital ortamda yayınlayan yönetici/öğretmen olmak. (Bir eğitim-öğretim yılında en az üç yayın yapan) Aynı zamanda ISBN/ISSN numaralı sosyal, kültürel, edebi ve bilimsel alanda eser yazan öğretmen ve idareci olmak. (Bir eğitim-öğretim yılında en az bir eser yazan.) (Yalnızca 1 eser değerlendirilecek)		a	5
	*Eseri yayımlanan yönetici/öğretmen olmak. (Makale, şiir, karikatür vb.)		b	3
	*Okul web sayfasını düzenleyen ve güncelleyen ilgili yönetici /öğretmen olmak.		c	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.		
	Dayanak	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği		
*Bu maddeye istinaden yapılan çalışmalar bir öğretim yılında bir defaya mahsus değerlendirilir.				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan		
17	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödülleri çerçevesinde görev almış öğretmen/yönetici olmak.		a	Katılım	2
			b	Saha Ziyareti	3
			c	Bölge Derecesi	10
			d	Türkiye Derecesi	10
	Amaç	Okul/kurumlarımıza eğitim-öğretimde yenilikçilik ve yeni yaklaşımları teşvik etmek.			
Dayanak	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2015/10 numaralı genelgesi				

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
18	İl genelinde yapılan Millî Bayramlar, törenler ve etkinliklerde görev alan yönetici ve öğretmen olmak. (Bu kriter için yıl içerisinde yalnızca bir etkinlikten puan alınabilir)		2
	Amaç	Okul ve Kurumlarda çalışan yönetici ve öğretmenleri özendirmek teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Okul öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
19	*Gönüllülük esasına göre çeşitli platformlarda görev alan öğretmenler (işaret dili öğrenmek ve öğretmek, hızlı okuma tekniklerini öğrenmek ve öğretmek, resmi konumu dışında sosyal sorumluluk projelerinde işlev üstlenmek gibi.) (Yalnızca 1 faaliyet değerlendirilecek)		5
	*Ek-5'teki kriterler dikkate alınacaktır.		
	Amaç	İlçemizdeki eğitim çalışanlarının sosyal sorumluluk bilinciyle fonksiyon kazanmasını yaygınlaştırmak.	
Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan	
20	TÜBİTAK projeleri sergi organizasyonda görevli yönetici/öğretmen olmak.			a	2
	TÜBİTAK proje sergilerinde danışman, atölye lideri yönetici/ öğretmen olmak.			b	4
	*TÜBİTAK tarafından desteklenen çağrılarda proje yazarı ve yürütücüsü olmak.			c	6
	Amaç	Okul/Kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.			
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli iş birliği protokolü			
* 4004, 4005, 4006, 4007 (En son yapılan değerlendirme esas alınacak olup en fazla 1 (bir) proje değerlendirmeye alınacaktır.)					

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
21	TÜBİTAK/TEKNOFEST Bilim Olimpiyatları yarışmalarında danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	a	1. Aşamayı Geçmek	4
		b	2. Aşamayı Geçmek	6
		c	3. Aşamayı Geçmek	8
		d	4. Aşamayı Geçmek	10
	TÜBİTAK/TEKNOFEST tarafından düzenlenen araştırma proje yarışmalarında bölge derecesi elde eden projelere danışmanlık yapan yönetici ve öğretmen olmak.	e	Başvuru	3
		f	Bölgede Sergilenme	6
		g	Ulusal Derece	10
	Amaç	Okul/Kurumlarımızda nitelikli bilimsel-akademik proje kültürünün oluşturulmasını ve bunların sayılarının artırılmasını sağlamak.		
	Dayanak	MEB ile TÜBİTAK arasında imzalanan 08.11.2014 tarihli iş birliği protokolü		
	* 1001, 1003, 2204 vb.			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
22	Yapılan resmi yarışmalarda birincilik derece elde eden öğrenciyi rehberlik yapan öğretmen olmak. *(Sosyal, Kültürel, Sportif, Bilimsel vb.) (Özel ve ticari kurumların düzenlediği yarışmalar onay olsa dahi bu maddeye göre değerlendirilemezler.) (En fazla 2 Proje)	a	Merkez İlçe Derecesi	2
		b	İl Derecesi	3
		c	Bölge Derecesi	5
		d	Ulusal	10
		e	Uluslararası Derece	10
	Amaç	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel yarışmalara katılımı artırıp yetenekli öğrencileri keşfetmek ve yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak.		
Dayanak	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
23	Ulusal Ajans (AB Projeleri), Kalkınma Bakanlığı, yerel, ulusal veya uluslararası çeşitli hibe kuruluşları tarafından kabul edilmiş olan okul/kurumun proje sorumlusu öğretmen veya yönetici olmak. (Projenin süresi fark etmeksizin her proje bir defaya mahsus puanlandırılır.)	a	Ortak Okul	5
		b	Koordinatör Okul	10
	Amaç	Hibe programlarına yapılan başvuru sayısını artırarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin desteklenmesini sağlamak.		
Dayanak	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
24	Kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatları, halk hikâyeleri, masal, türkü, vb. derleme çalışmaları projelendirilerek Valilik Onaylı kurs açan yönetici veya öğretmen olmak.		5
	Amaç	Kültürümüze katkı yapmak, kaybolmaya yüz tutmuş yerel el sanatları, halk hikâyeleri, masal, türkü vb. derleme çalışmalarının korunması ve geliştirilmesini sağlamak.	
	Dayanak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
25	Okul/kuruma yerel imkânlar ile fen laboratuvarı, atölye (tasarım ve beceri atölyesi), Z-kütüphane, tesis vb. kazandıran yönetici/öğretmen olmak. * Laboratuvar, kütüphane, spor tesisi vb. 200.000 TL ve üzeri bütçeye sahip olma şartı ile.		10
	Amaç	Okullarımıza halk desteği ile tesis kazandırmak konusunda yönetici ve öğretmenlerimizi teşvik etmek.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığının 2003/59 no'lu genelgesi ve 2023 Vizyon Belgesi	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
26	Okul/Kurumuna Halk Eğitim Merkezleri ile kurs açan okul müdürü olmak.		a 3
	Okuluna/kurumuna özel eğitim sınıfı açan okul müdürü olmak.		b 5
	Amaç	Okullarımızda halk eğitimi merkezleri tarafından açılacak kurslara teşvik etmek. Okullarımıza özel eğitim gereksinimi bulunan öğrenciler için yer kazandırmak.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
27	* İl ve Bakanlık düzeyinde yürütülen projelerde yer alan personel olmak. * İl ve Bakanlık düzeyinde yürütülen projeler * En fazla 1 proje değerlendirilir.		1
	Amaç	Okullarımızdaki eğitim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
28	İl geneli kurul ve komisyonlarda görev alan yönetici ve öğretmen olmak.		2
	Amaç	Okul ve kurum yönetici ve öğretmenleri komisyon çalışmalarına katkıda bulunmaları ve teşvik etmek için (en fazla 1 komisyon değerlendirilir)	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı ilgili Yönetmelikleri	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
29	Özel eğitim okul/sınıflarında görev yapan öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini geliştirici çalışmalar ile ailelere ihtiyaçları doğrultusunda aile eğitim programı hazırlayan, bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği sağlayan öğretmen/yönetici olmak.	4
	Amaç	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin akademik, duygusal ve sosyal açıdan desteklenmesini ve güçlenmesini sağlamak.
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, MEB 2023 Vizyon Belgesi

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
30	Uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında “farkındalık yaratacak” koruyucu ve önleyici etkinlik yapan, dergi vb. yayın çıkaran öğretmen olmak.	5
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak.
	Dayanak	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
31	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında, önleyici/koruyucu çalışma yapan, risk altındaki öğrencileri tespit eden ve gizlilik esaslarına uyarak ilgili kurumlara (AMATEM, sağlık kurumları vb.) yönlendirerek takibini sağlayan rehberlik öğretmeni, okul yönetimi ve rehberlik servisini bilgilendiren öğretmen, rehber öğretmen ve idareciler.	5
	Amaç	Okullarda madde bağımlılığı ile ilgili farkındalık oluşturmak.
	Dayanak	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Uyuşturucu ve Madde Kullanımı Önleme İl Eylem Planı

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
32	Değerlendirme yapılan eğitim-öğretim yılı sonu itibarı ile 2 yıl, ilçe Kriz Mücadele Ekibinde gönüllü olarak görev alan, aktif müdahale hizmetlerine katılan, bu alanda eğitim desteği sağlayan rehber öğretmen olmak.	4
	Amaç	Okul kriz ekiplerini ve akut dönem müdahale çalışmalarını desteklemek, krize müdahale yetkinliğini kazandırmak.
	Dayanak	MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği (Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri) Bu maddeye istinaden bir kere başarı belgesi alınabilir.

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
33	Deprem, Sel, Salgın gibi doğal afetlerde görev alan yönetici, öğretmen, personel olmak.	10
	Amaç	Millî birlik beraberlik ve dayanışma bilincini sağlamak. Afet sırasında ve sonrasında sağlık, beslenme, barınma ve psikososyal desteği sağlamak.
	Dayanak	Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler	Puan
34	Eğitim ortamlarında şiddetin azaltılması ve önlenmesi eylem planı doğrultusunda somut, ölçülebilir çalışma yaparak okulda akran zorbalığının önlenmesi, şiddetin azalması, güvenli ortamın sağlanmasına katkıda bulunan yönetici/öğretmen olmak.	3
	Amaç	Eğitim ortamlarında şiddet, akran zorbalığı ve disiplin sorunlarını önlemek, azaltmak. Öğrenciye olumlu davranışlar kazandırmak.
	Dayanak	MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
35	Eğitimde iyi uygulama örnekleri. (Bu kriter için yılda bir etkinliğe puan verilir)		5
	Amaç	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranlarını artırmaya yönelik teşvik edici ilham verici özgün örneklerin seçimi.	
	Dayanak	MEB Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
36	Devlet korumasında bulunan çocuk, engelli, kadın, yaşlı, mahkûm vb. dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapmak. (Gönüllü)		5
	Amaç	Dezavantajlı kişilere yönelik çalışmalara özendirme.	
	Dayanak	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
37	Rehberlik ettiği sınıf ya da şubesinde müzik enstrümanı çalabilen en az 10 öğrenci ile etkinlik düzenleyen öğretmen ile kurumundaki sınıf/şube sayısına göre en az yarısı bu şekilde etkinlik düzenleyen yönetici olmak. (İlköğretim düzeyinde)		10
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
38	Okular da Valilik onayı ile "Öneri Sistemi" kuran, bu öneriyi uygulamaya koyan ve yıl boyunca işleten, olumlu sonuçlandıran öğretmen/yönetici olmak. EK-5'teki kriterler dikkate alınacaktır.		5
	Amaç	Öneri sisteminin yaygınlaştırmak.	
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
39	Sinop Valiliği Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Projesine öneri sunan ve teklifi kabul edilen personel olmak. EK 5'te ki kriterler dikkate alınacaktır.		10
	Amaç	Öneri sisteminin yaygınlaşmasını sağlamak.	
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
40	Valilik Makamı Onaylı Özel eğitim sınıfı öğrencileri ile proje yapan öğretmen veya yönetici olmak (Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde yapılan projelerden 1 etkinlik için değerlendirme puanı verilecektir.)		5
	Amaç	Özel eğitim Okul/kurumlardaki/sınıflarındaki öğrencilerin akademik, duygusal, sosyal kişisel gelişimlerini desteklemek ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
41	Eğitim ve Öğretim yılı içerisinde İYEP görevi yapmak, pansiyon belleticilik görevinde bulunmak. (Her bir kritere 2 puan verilecek. İYEP görevi varsa 2 puan, belleticilik varsa 2 puan)		2
	Amaç	Okul ve kurumunda yapılması gereken iş ve işlemlerde görev alıyor olmak.	
	Dayanak	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
42	Eğitim Öğretim yılı içerisinde FATİH Projesi Eğitmeni/BT Rehber Öğretmeni olarak görev yapmış olmak.		2
	Amaç	FATİH Projesi Eğitmeni/BT Rehber Öğretmeni olarak görev yapan öğretmen sayısı artırmak ve teşvik etmek.	
	Dayanak	MEB Yenilik ve Eğitim Teknolojileri FATİH Projesi ile ilgili ve diğer yazıları.	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
43	Değerlendirme yapılan Eğitim-Öğretim yılında il sınırları içerisinde öğrenciler için tarihi/ören yerlerinin tanıtımı amacıyla bilgilendirici uygulamalı gezi planlaması yapan veya turizme kazandırılacak yerler için görsel ve yazılı keşif çalışması yapan yönetici veya öğretmen olmak. (Yalnızca 1 faaliyet değerlendirilecek.)		2
	Amaç	Öğrencilere tarihi, kültürel, sosyal değerleri kazandırmak.	
	Dayanak	MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
44	Eğitim Bilişim Ağı'nı (EBA) her eğitim bölgesinde aktif olarak kullanarak, ödüllendirilmenin yapılacağı eğitim öğretim yılını kapsayan ve ilin en yüksek puanları alan ilk üç ilkokul, ortaokul ve lise öğretmeni olmak.		5
	Amaç	EBA Kullanımını yaygınlaştırmak.	
	Dayanak	MEB Eğitim Öğretim ile ilgili yönetmelikler	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler		Puan
45	Rehberlik ettiği sınıftaki tüm öğrencileri için ev ziyaretleri yaparak veliler ile yüz yüze bireysel görüşme yapan sınıf/rehber öğretmeni olmak. (Velilerin en az %20'si ziyaret edilecek.)		5
	Amaç	Veli, öğrenci, öğretmen, Okul iş birliğini artırmak.	
	Dayanak	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
46	İlimizde kültürümüzün tanıtılması amacıyla derleme (mâni, türkü, şiir, tekerleme, masal) çalışmaları yapan ve eser haline getiren öğretmen/yönetici olmak. (Yalnızca 1 eser değerlendirilecek.)			10
	Amaç	İlimizin kültürünün tanıtılması, canlandırılması ve yaşatılması amacıyla yönetici ve öğretmenlerimizi bu konuda çalışma yapmaya teşvik etmek.		
	Dayanak	MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
47	Rehberlik ettiği sınıf ya da şubesinde spor branşlarında takım çıkartabilen ve bölgesel/ulusal düzeyde düzenlenen takım müsabakalarında çalıştırdığı takım dereceye giren öğretmen/yönetici olmak. (Yalnızca 1 faaliyet değerlendirilecek.)	a	Birinci	5
		b	İkinci	3
		c	Üçüncü	2
	Amaç	Okullarımızdaki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayılarının artırılmasını teşvik etmek.		
Dayanak	MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Okul Sporları ile İlgili Mevzuat			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
48	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli branş bazlı eğitici eğitmenliğini almış olmak ve mahalli hizmet içi kurslarda eğitim görevlisi olmak.			7
	Amaç	Yönetici/öğretmenlerin mesleki becerilerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını teşvik etmek.		
	Dayanak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu MEB Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği		

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
49	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli kapsamında milli ve manevi değerler manzumesi (Köklerden Geleceğe) ile maddi gelişmenin zirvesini hedefleyen yetkin ve erdemli insan yetiştirilmesi amacıyla "Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi"nde belirtilen becerilerin geliştirilmesini sağlayan projeler yürütmek. (Yalnızca 1 proje değerlendirilecek.)	a	Okul	1
		b	İlçe	2
		c	İl	3
	Amaç	Türkiye Yüzyılı Maarif Modelinin yaygınlaştırılmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunmak.		
Dayanak	Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Öğretim Programları Ortak Metni			

Sıra	Puan Verilecek Faaliyet ve Kriterler			Puan
50	Mesleki becerileri kazandırma ve meslek edindirme kapsamında yapılacak çalışmaları planlamak ve yürütmek. (Yalnızca 1 faaliyet değerlendirilecek.)	a	Proje, Sergi, Tanıtım Günü vb.	3
		b	Çırak öğrenci sayısını yıl içerisinde %20 oranında artırmak.	7
	Amaç	Mesleki eğitimi özendirmek, usta çırak ilişkisiyle mesleki yeterlilik kazandırmak.		
Dayanak	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu			

SİNOP EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
YÖNERGE EKLERİ

EK-1: Okul Teklif Yazısı

EK-1A: Ön İnceleme Tutanağı

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu

EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

EK-5: Çalışan Öneri Formu

EK-1: Okul Teklif Yazısı

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
.....Okulu/Kurumu

Sayı:

Konu:

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

20...-20... eğitim-öğretim yılında okulumuzda öğretmeni olarak görev yapanT.C. Kimlik numaralı, isimli öğretmenimizin/yöneticimizin Sinop Eğitim Çalışanları Performans ve Ödül Değerlendirme Kriterleri çerçevesinde Değerlendirme Komisyonu tarafından ekte sunulan belgelerin incelenmesi ve Valilik Makamı'na "Başarı Belgesi" verilmesi için teklifin yapılması hususunda gereğini arz ederim.

Okul Müdürü

Ekler:

- Başarı Belgesi Teklif Dosyası (... Adet)
- Personel Bilgi Formu
-Adet Vesikalık Fotoğraf (Biri Form Üzerine Yapıştırılacak Diğer Zarf İçerisine Konacak)
- Yapılan Çalışmaları Gösteren Belgeler (Aslı veya Onaylı Örneği)

EK-1A: Ön İnceleme Tutanağı

Okul Adı						
Sıra	Öğretmen Adı	Ek-2	Soruşturma	Başvurulan Maddeler	Toplam Puan	Açıklama
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Komisyon Üyesi

Komisyon Üyesi

Okul Müdürü

EK-2: Teklif Edilen Personel Bilgi Formu**TEKLİF EDİLEN PERSONEL BİLGİ FORMU**

T.C. Kimlik No		Son 6 Ay İçerisinde Çekilmiş Vesikalık Fotoğraf Yapıştırınız		
Adı				
Soyadı				
Baba Adı				
Doğum Yeri				
Doğum Tarihi		Cinsiyeti	<input type="checkbox"/> Erkek	<input type="checkbox"/> Kadın
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Yüksek Lisans	<input type="checkbox"/> Doktora
Mezun Olduğu	Üniversite			
	Yüksek Okul /Fakülte			
Görev Yeri Bilgileri				
Kurum Adı				
Görevi	<input type="checkbox"/> Müdür	<input type="checkbox"/> Mdr.Baş.Yrd	<input type="checkbox"/> Mdr.Yrd	<input type="checkbox"/> Öğretmen
Branşı		Cep Tel No		
İlk Göreve Başlama Tarihi		Kurumda Göreve Başlama		
Başarı Belgesi Teklif Dosyası İçin Sunulan Belgeler				
Dosya Sıra No	Yapılan Çalışmanın Adı	Tablo 1'deki Maddesi	Çalışmanın Yapıldığı Tarih	Puan Değeri

Açıklama: Bu Form teklifi yapılan personele ait dosyanın kapak sayfası olacaktır.

EK-3: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumlu)

**VALİLİK EğİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL DEğERLENDİRME KRİTERLERİ
İL DEğERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAğI**

KARAR NO : 20/

KARAR TARİHİ :/.../20....

20...../20.... Eğitim-Öğretim yılında okulu..... görev ünvanlı olarak görev yapan T.C. Kimlik Numaralı..... 'a ait Ek-2 formları ve ekleri incelendi. Değerlendirme Komisyonu'nca ilgili yönergenin Maddesi/Maddeleri gereğince yaptığı çalıŐmalarından dolayı **BAŞARI BELGESİ** ile ödüllendirilmesine karar verilmiŐ olup, bu ödül teklifinin Valilik Makamı'na sunulması komisyonumuzca uygun görülmüŐtür.
.../.../20..

**SİNOP EğİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL DEğERLENDİRME KRİTERLERİ
DEğERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

EK-4: Değerlendirme Komisyonu Tutanağı (Olumsuz)

**SİNOP EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
İL DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARAR TUTANAĞI**

20 .../ 20 ... eğitim- öğretim yılında.....okulu..... görev ünvanlı olarak görev yapan T.C. kimlik numaralı'in Ek-2 formları ve ekleri Komisyon'umuzun/20 tarihli toplantısında incelendi. Söz konusu belgelerdeki çalışmalar Komisyon'umuzca yeterli görülmediğinden, başvurusunun reddedilmesine karar verilmiştir.
.../.../20..

YETERLİ GÖRÜLMEME GEREKÇELERİ

1.
2.
3.
4.
5.

**SİNOP EĞİTİM ÇALIŞANLARI
PERFORMANS VE ÖDÜL DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ
DEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÜYELERİ**

No	Adı Soyadı	Görev Yeri	Görevi	İmza
1			İlçe Milli Eğitim Müdürü	
2			Şube Müdürü	
3			Şube Müdürü	

EK-5: Öneri Formu

T.C.			
SİNOP VALİLİĞİ			
ÇALIŞAN ÖNERİ FORMU			
(Benim de Bir Önerim Var)			
ADI SOYADI		e-POSTA	
BİRİMİ		TARİH	
ÖNERİNİN TEMEL NİTELİĞİ:			
<input type="checkbox"/> Zaman İyileştirici		<input type="checkbox"/> Maliyet Azaltıcı	
<input type="checkbox"/> Kalite İyileştirici		<input type="checkbox"/> Ortam İyileştirici	
<input type="checkbox"/> Vatandaş Memnuniyeti Artırıcı		<input type="checkbox"/> Gelir Artırıcı	
<input type="checkbox"/> Verimlilik Artırıcı		<input type="checkbox"/> Çevre/Toplumsal Fayda	
<input type="checkbox"/> Çalışan Motivasyonu Artırıcı		<input type="checkbox"/> Diğer (.....)	
<input type="checkbox"/> Kamu Zararını Önleyici			
(Öneriye en uygun kriteri işaretleyiniz.)			
ÖNERİ KONUSU:			
Öneri ile ilgili detay ektedir.			
DEĞERLENDİRME SONUCU:		UYGUN DEĞİLSE NEDENLERİ:	
Öneri No:		<input type="checkbox"/> Yakınma ve şikâyet kapsamında	
Değerlendirme Tarihi :...../...../.....		<input type="checkbox"/> İdari süreçlerle ilgili bir öneri	
SONUÇ		<input type="checkbox"/> Çözüm önerisi yok	
<input type="checkbox"/> UYGUN		<input type="checkbox"/> Kişisel bir talep	
<input type="checkbox"/> UYGUN DEĞİL		<input type="checkbox"/> Belirsiz ve gerçekleşmesi mümkün değil	
		<input type="checkbox"/> Önceki önerinin tekrarı	
		<input type="checkbox"/> Mevzuata aykırı	
Bu form, Valilik ve Valiliğe bağlı kurumlarda çalışan personel tarafından, idari süreçlerin kalite ve verimliliğini artırmaya yönelik önerileri için kullanılacak olup, uygun nitelikteki öneriler, usul ve esaslara göre değerlendirilecektir.			
“İşi, en iyi yapan bilir”			

