T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 **20/06/2007**
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/ 57

İlgi: a) 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
b) Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği,
c) Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği,
d) 05.03.1987 tarih ve 311.Kurs.1 Şb./1318 sayılı, 1987/18 numaralı Genelge,
e) 23.03.1987 tarih ve 311.Kurs.III.Şb./1585 sayılı, 1987/23 numaralı Genelge,
f) 26.03.1987 tarih ve 311.Kurs.I.Şb /1676 sayılı, 1987/27 numaralı Genelge,
g) 26.03.1987 tarih ve Yurtiçi Uzak.Eğt.Şb./1687 sayılı, 1987/28 numaralı Genelge,
h) 08.04.1987 tarih ve 311.Kurs II.Şb./1966 sayılı, 1987/33 numaralı Genelge,
ı) 29.04.1987 tarih ve 203.Yurtdışı Üst.Öğr.Şb./2296 sayılı, 1987/35 numaralı Genelge,
i) 06.01.1993 tarih ve 012.Eğt.Plan.Prog.Gel.Şb./46 sayılı, 993/2 numaralı Genelge,
j) 17.09.1987 tarih ve B.08.0.HED.25.12.00/5584 sayılı, 1996/63 numaralı Genelge,
k)18.03.2002 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.203/770 sayılı, 2002/26 numaralı Genelge,
l) 14.02.2002 tarih ve B.08.0.HED.0.25.04.00/371 sayılı, 2002/18 numaralı Genelge,
m)08.09.2003 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.00.311/3851, sayılı 2003/75 numaralı Genelge,
n) 29.04.2004 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.00 /1801 sayılı, 2004/36 numaralı Genelge,
o) 28.04.2005 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.00 /1714 sayılı, 2005/30 numaralı Genelge,
ö) 05.05.2005 tarih ve B.08.0.HED.0.25.07.00 /1896 sayılı, 2006/39 numaralı Genelge,
p) 15.06.2006 tarih ve B.08.0.HED.0.25.06.00 /2796 sayılı, 2006/52 numaralı Genelge,
r) 09.01.2007 tarih ve B.08.0.HED.0.25.04.00/32 sayılı, 2007/01 numaralı İç Genelge.

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve düzenlenmesine ilişkin olarak daha önce yürürlüğe konulan çeşitli yazı ve talimatlarla merkezî ve mahalli hizmetiçi eğitim planlama ve uygulamalarına yönelik ilgide kayıtlı genelgeler, değişen şartlar dikkate alınarak yeniden değerlendirilmiş ve güncellenmiştir.

Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde, bugüne kadar yaşanan sorunların ortadan kaldırılması ve uygulamada birliğin sağlanması amacıyla merkezî ve mahallî olarak düzenlenecek hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin aşağıda belirtilen esas ve usuller doğrultusunda planlanıp uygulanması önem arzetmektedir. Buna göre;

A- <u>PLANLAMA ESASLARI:</u>

1. Hizmetiçi eğitim planları, hizmetiçi eğitim ihtiyaç ve öncelikleri ile bütçe imkânları gözetilerek hazırlanacak, zorunlu haller dışında değişiklik yapılmayacaktır. Eğitim ihtiyacı belirlenirken anket, zümre öğretmenler kurulu kararları, mesleki toplantı kararları, teftiş ve yönetici raporlarından yararlanılacaktır.

2. Faaliyetlerin eğitim ve öğretimi aksatmayacak şekilde planlanmasına özen gösterilecektir.

3. Faaliyetler, tasarruf tedbirleri çerçevesinde yolluk-yevmiye ve konaklama maliyetleri dikkate alınarak, merkezî faaliyetler öncelikle hizmetiçi eğitim enstitülerinde, mahallî faaliyetler ise il merkezlerinin yanı sıra uygun ilçe merkezlerinde de düzenlenecektir.

4. İlsis üzerinden başvuruların zamanında alınabilmesi için müteakip yılın hizmetiçi eğitim planları en geç Ekim ayı sonuna kadar hazırlanacak ve ilan edilecektir.

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
İnt. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 **20/06/2007**
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/ 57

5. Bakanlığımız merkez teşkilatı birimlerinin, hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemlerini Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı kanalıyla yapmaları esastır. Bu sebeple, Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri, hizmetiçi eğitim planları dışında faaliyet düzenlenmesi için doğrudan valiliklere talimat göndermeyip ihtiyaç duydukları faaliyete ilişkin tekliflerini Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına iletecekler, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca valiliklere bildirilen faaliyetler planlanıp düzenlenecektir.

6. **Merkezî yıllık hizmetiçi eğitim planında yer almayan ancak ilgili birimlerce açılması zarurî görülen plan dışı ek faaliyetlere ait teklifler, gerekli işlemlerin zamanında yetiştirilebilmesi ve katılımcılara tebligatın aksatılmadan yapılabilmesi için faaliyetin planlandığı tarihten en az 15 gün önce tüm bilgi ve belgelerle birlikte Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına ulaştırılacaktır.**

7. İlgi (a) Kanun ve ilgi (b) Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak düzenlenen eğitim faaliyetleri hizmetiçi eğitim faaliyeti olarak kabul edilmeyecek, tür ve niteliklerine bakılmaksızın katılımcılara hizmetiçi eğitim belgesi düzenlenmeyecek, ilgi (c) Yönetmelik kapsamında kredilendirilip değerlendirilmeyecektir.

8. Bakanlığımız ilgili birimleri ve valilikler, hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin planlanmasında ve düzenlenmesinde mevcut kanun, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hususlara göre hareket edecekler; bu yönde herhangi bir sıkıntı, yasal mağduriyet ve çelişkiye yol açabilecek uygulamalardan kaçınacaklar ve Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yapacaklardır.

9. Alt yapının oluşturulması ve gerekli tedbirlerin alınması halinde uzaktan eğitim metot ve teknikleriyle de hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenebilecektir.

10. Bakanlığımız ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör arasında yapılan protokoller kapsamında başlatılan hizmetiçi eğitim faaliyetleri protokol süresi sonuna kadar devam ettirilecektir.

11. Göreve yeni atanan personelin, atandıkları bölgenin sosyal ve kültürel yapısını tanımak, bölge halkı ile etkili ve sağlıklı bir iletişim kurmak ve çevre koşullarına uyumlarını sağlamak amacıyla mahallînde düzenlenen **"Çevreye Uyum Seminerleri" aksatılmadan sürdürülecektir.**

12. Dil ve kültür birliğinin güçlendirilmesi ve yaşatılması amacıyla Bakanlığımızca başlatılan **"Bir Bahar Akşamı Şiir Şölenleri" yurt çapında gelenekselleştirilerek il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerince her yıl Mayıs ayının son haftasında düzenlenecektir.**

B- DÜZENLEME ESASLARI

1. Valilikler ve ilgili birimler, her hizmetiçi eğitim faaliyeti için Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı kararı ile belirlenen çerçeve programına uygun hizmetiçi eğitim etkinlik programı hazırlayacaklardır. Ancak, uygulamada standardın sağlanması amacıyla bilgisayar, pedagojik formasyon, adaylık eğitimi, uzun süreli yabancı dil ve formatörlük kursları ile çevreye uyum seminerleri gibi özellik arzeden faaliyetlerin hizmetiçi eğitim etkinlik programları Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanacak ve yurt genelinde uygulanacaktır.

2. Faaliyetlerden bütün personelin azami ölçüde yararlandırılmasına özen gösterilecek; bu amaçla bir personelin son iki yıl içinde aynı mahiyette bir faaliyete tekrar katılmasına izin verilmeyecektir. Ayrıca eğitim faaliyetinin amacı ve niteliği göz önünde bulundurularak kursiyer / katılımcı seçimlerinde objektif davranılacak seçim, ilke ve kriterlerine kesinlikle uyulacaktır.

3. Yargı kararları, özel mevzuat hükümleri veya özel durumlar hariç bir hizmetiçi eğitim faaliyetinin düzenlenebilmesi için en az 12 katılımcı şartı aranacaktır.

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
Int. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 **20/06/2007**
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/ 57

4. Özel öğretim kurumları, özel öğrenci yurtları ve benzer statüdeki kurumlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli personel de giderlerini kendileri veya kurumları karşılamak kaydıyla hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecektir. Bu yöndeki başvurular mahallî faaliyetler için valiliklere yapılacaktır. Merkezî faaliyetlere yapılacak özel öğretim kurumları ve özel öğrenci yurtları personelinin başvuruları Bakanlığımız ilgili birimleri kanalıyla, diğer kamu kurum ve kuruluşları personelinin başvuruları ise doğrudan Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilecektir. Durumları uygun görülenler faaliyetlere kabul edilecektir.

5. Bakanlığımızca yurt dışında görevlendirilen öğretmenler, yaz tatillerinde veya kurumlarınca izinli sayıldıkları dönemlerde giderleri kendileri tarafından karşılanmak ve izinli olduklarını belgelendirmek kaydıyla, istedikleri takdirde durumlarına uygun bir hizmetiçi eğitim faaliyetine katılabileceklerdir.

6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B Maddesi kapsamında istihdam edilen öğretmenler, kadrolu öğretmenler gibi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden yararlanabilecektir.

7. Asker öğretmen statüsündeki öğretmenler eğitimi aksatmayacak, yolluk ve yevmiye ödemesi gerektirmeyecek şekilde mahallî hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılabilecekler; merkezî olarak düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerine yapacakları başvurular ise kabul edilmeyecektir.

8. İlsis veri tabanında bilgileri olmayan ancak faaliyete katılması gereken personelin kimlik ve görev yeri bilgileri Bakanlığımız ilgili birimlerince Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına resmi yazı ile bildirilecektir.

9. Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları işbirliğinde gerçekleştirilen faaliyetler sonunda hazırlanacak belgeler, karşı tarafın imzası da alınarak ortaklaşa düzenlenebilecektir.

10. Tüm yazışmalarda; faaliyet numarası, faaliyetteki görevli veya katılımcıların T.C. kimlik numaraları, görevli oldukları kurum ve kadrolarının bulunduğu kurum adı mutlaka belirtilecektir.

C- DUYURU ve İLETİŞİM ESASLARI:

1. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca düzenlenecek **hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait planlama,düzenleme, başvuru, onay, duyuru, erteleme, değişiklik ve iptallere yönelik yapılan işlemler elektronik ortamda Daire Başkanlığımıza ait http://hedb.meb.gov.tr adresi ile Bakanlığımıza ait http://ilsis.meb.gov.tr adresinden takip edilebilecektir**. Bu husus ayrıca kurum amirlerince personele imza karşılığı duyurulacaktır.

2. Faaliyetlerle ilgili **başvuru, onay, duyuru vb.** işlemlerin internet üzerinden yürütülmesi sebebiyle, merkezî planlama ile düzenlenen faaliyetlerde Bakanlığımız yıllık hizmetiçi eğitim planındaki; mahallî planlama ile düzenlenen faaliyetlerde ise bu planlara bağlı çıkarılan uygulama esasları geçerli olacaktır.

3. **Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ve valilikler, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca açılış işlemleri tamamlanarak eğitim faaliyetlerine katılması kesinleşenlerin görevlendirme onaylarını ve listelerini http://ilsis.meb.gov.tr adresinden alarak herhangi bir mağduriyet ile idari ve hukuki sorunların yaşanmaması için katılımcılara gerekli duyurunun zamanında / günlü yapılmasını sağlayacaklardır.** Faaliyetlerde görevlendirilen eğitim yöneticisi, eğitim merkez müdürü, eğitim görevlisi duyuruları ise Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından yazılı olarak yapılacaktır.

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
Int. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 **20/06/2007**
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/ 57

D- GÖREVLENDİRME ve DEĞİŞİKLİK ESASLARI:

1. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde; üniversite öğretim elemanları, ilköğretim müfettişleri, yöneticiler, formatör öğretmenler, eğitici eğitimi almış öğretmenler, tecrübeli öğretmenler, sanat ve mesleğinde temayüz etmiş öğreticilerden program içeriğine en uygun olanları titizlikle seçilerek eğitim görevlisi olarak görevlendirilecektir.

2. Uzun bir süreç ve önemli malî yatırımlar sonunda yetiştirilen formatör öğretmenler, hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde etkin olarak görevlendirilecektir.

3. Merkezî planlama ile düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak personelin yerine, Bakanlık birimleri ve valiliklerce doğrudan bir başkası gönderilmeyecektir. Ancak, görev değişikliği veya mazereti sebebiyle faaliyete katılamayacak personelin yerine, Bakanlık birimleri ve valilikler görevlendirilmesini istedikleri personelin onay ve duyuru işlemlerinin zamanında yapılabilmesi ve hizmetlerin aksatılmaması için, bu yöndeki değişiklik tekliflerini faaliyetin başlama tarihinden en az bir hafta önce Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına ulaştıracaklardır. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca onay alınmadan ilgili kişi / kişiler görev mahallinden ayrılmayacaktır.

4. Özürleri sebebiyle, çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine katılamayacak olanlar, özürlerine ilişkin dilekçe ve belgelerini en kısa zamanda merkezî faaliyetler için Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına; mahallî faaliyetler için il millî eğitim müdürlüklerine hiyerarşik düzen içerisinde göndereceklerdir. **Çağrıldıkları hizmetiçi eğitim faaliyetine özürsüz olarak katılmayanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.**

5. **Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde görevlendirilecek eğitim yöneticileri; faaliyetin niteliğine, katılımcıların statülerine bakılarak tespit edilecek ve görevlendirileceklerde temsil yeteneği aranacaktır. Özel durumlar dışında 100 katılımcıya kadar olan faaliyetlerde eğitim yönetici yardımcısı görevlendirilmeyecektir.**

6. Merkezî faaliyetlerde eğitim yöneticileri ve yönetici yardımcıları ön hazırlık yapmak amacıyla eğitim faaliyetinin başlamasından bir gün önce görev mahallinde bulunacaklar, eğitim faaliyetinin bitiminde de gerekli evrakı tanzim edip, faaliyetin değerlendirmesini yaptıktan sonra görev mahallinden ayrılacaklardır.

7. Eğitim yöneticileri; hizmetiçi eğitim faaliyeti sonunda eğitim görevlilerinden alacakları eğitim materyali ve ders notlarını merkezî faaliyetlerde Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına, mahallî faaliyetlerde ise il millî eğitim müdürlüğüne faaliyet dosyası ile teslim edeceklerdir.

8. Bakanlığımız ilgili birimleri, işlemleri tamamlanan faaliyetlerle ilgili muhtemel program, yönetici, eğitim görevlisi, kursiyer / katılımcı, tarih, yer vb. konulardaki değişiklik tekliflerini, herhangi bir aksama yaşanmaması için faaliyetin başlama tarihinden en az 15 gün önce Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na ulaştıracaklardır.

9. Bakanlığımız ilgili birimlerinin, yıllık hizmetiçi eğitim planında yer alan faaliyetleriyle ilgili tarih ve yer değişiklikleri Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığının koordine ve onayı ile yapılacaktır.

10. Merkezî planlama ile düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerinde Bakanlık Onayı ile eğitim yöneticisi, eğitim merkez müdürü, eğitim görevlisi, kursiyer veya katılımcı olarak görevlendirilenler için, ek ders ücretleri veya görevlendirilmeleri ile ilgili olarak (vekalet bırakma işlemleri hariç) ayrıca valilik onayı alınmayacaktır.

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
İnt. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/3279 **20/06/2007**
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/ 57

E- MALÎ ESASLAR:

1. Millî eğitim müdürlüklerince, mahallî olarak düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan yönetici, eğitim görevlisi, kursiyerler ve katılımcılara ait yolluk-yevmiye ve konaklama giderleri, analitik bütçe sistemi gereğince katılımcıların bağlı oldukları Bakanlığımız ilgili birimlerinden istenecektir.

2. **Genel bütçeden düzenlenen faaliyetlerde merkezden kesinlikle kredi mutemedi görevlendirilmeyecektir.**

F- İZLEME ve DEĞERLENDİRME ESASLARI:

1. **Faaliyetlerde katılımcıların eğitime devam-takip durumları titizlikle izlenecektir. Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine mazeretli olarak haftada 1 günden fazla devam etmeyenlerin; 15 hafta ve daha fazla süreli eğitim faaliyetlerinde haftada bir günü geçmemek kaydıyla mazeretli olarak faaliyet süresince toplam 15 gün ve daha fazla devamsızlık yapanların da ilişiği kesilecektir.**

2. Hizmetiçi eğitim kursları sonunda yapılacak sınavlar, eğitim programında yer alan konulara uygun olarak düzenlenecek; sınavların geçerliği ve güvenirliği için gerekli tedbirler eğitim yöneticisi, eğitim merkez müdürü ve eğitim görevlileri tarafından ortaklaşa alınacaktır.

3. Pedagojik formasyon eğitimi kursları gibi, ders geçme sistemi uygulanan kurslarda kurs değerlendirme sınavı faaliyetin sonunda toplu olarak yapılabileceği gibi her dersin bitiminde ayrı ayrı da yapılabilecektir.

Her ders için ayrı sınav uygulanması halinde, her bir dersin mazeretli devamsızlık süresi toplam ders saatinin 1/5'ini geçmeyecektir. Bu şekilde uygulanan faaliyetlerde bütün derslerden başarılı olanlara Kurs Başarı Belgesi; bütün derslerden başarılı olamayanlara ise başarılı ve başarısız oldukları dersleri belirten bir yazı verilecektir. Bu durumda olanlar, aynı mahiyetteki bir başka kursa sadece başarısız oldukları derslerden devam edecekler ve bu derslerin sınavlarına katılarak eğitimlerini tamamlayacaklardır. Derslerini başarıyla tamamlayanların belgeleri, en son kursa katıldıkları merkezden düzenlenecektir.

4. Hizmetiçi eğitim kurslarına katılanların başarıları sınavla tespit edilecektir. Başarılı olanlara Kurs Başarı Belgesi; başarısız olanlara ise "kursa katılmış ancak başarısız olmuştur" yazısı verilecektir.

5. **Hizmetiçi eğitim kursları sonunda yapılan sınavlarda kopya çektiği tutanak ile tespit edilen kursiyerlere o sınav için sıfır (0) verilecek, gerektiğinde disiplin işlemi yapılacaktır.**

6. Hizmetiçi eğitim kursları sonunda elektronik veya online yöntemiyle de sınav yapılabilecektir.

7. **Hizmetiçi eğitim faaliyetine katılan personelin birim amirleri, katılımcıdan eğitimle ilgili ayrıntılı yazılı rapor isteyecekler ve ayrıca konunun ilgililerle paylaşılmasını sağlayacaklardır.**

8. Millî eğitim müdürlükleri tarafından mahallî olarak düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetlerine ait kardeks bilgileri **(faaliyete katılım ve değerlendirme formu, devam-takip çizelgesi, görevlendirilenlerin listesi)** yıllara göre dosyalanarak arşivlenecektir.

9. Millî eğitim müdürlükleri mahallînde düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler, üçer aylık dönemler halinde **(Mart, Haziran, Eylül, Aralık ayları sonunda)** Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına elektronik ortamda gönderecektir.

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
İnt. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.HED.0.25.07.00/ 3279 20 /06/2007
Konu : Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri

GENELGE
2007/57

10. Millî eğitim müdürlükleri ve hizmetiçi eğitim enstitüsü müdürlükleri, yıl içinde gerçekleştirdikleri hizmetiçi eğitim çalışma ve faaliyetleri ile ilgili detaylı olarak hazırlayacakları Yıllık Hizmetiçi Eğitim Faaliyet Raporlarını, müteakip yılın Ocak ayının ikinci haftası sonuna kadar Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.

11. Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığınca çıkarılan ilgi **(d), (e), (f), (g), (h), (ı), (i), (j), (k), (l), (m), (n), (o), (ö), (p) ve (r)** genelgeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Doç. Dr. Hüseyin ÇELİK
Bakan

DAĞITIM:
A-B Planı

M.E.B. Beşevler Kampüsü L Blok 06500 Beşevler/ANKARA
Tel : 0 (312) 213 88 10 - 213 03 94
Faks : 0 (312) 213 87 28
E-posta : hedb@meb.gov.tr
İnt. adresi : http://hedb.meb.gov.tr

DANIŞMA 444 0 632 HATTI
EĞİTİME %100 DESTEK