

SİNOP İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MÜDÜR YARDIMCILARI VE ŞUBE MÜDÜRLERİ GÖREV DAĞILIMI ÇİZELGESİ

Bu görevlendirme; 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/08/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan, 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılmıştır.

SIRA NO	ADI SOYADI	UNVANI	SORUMLU OLDUĞU BİRİMLER	AÇIKLAMALAR
1	Kutlu Tekin BAŞ	Müdür Yardımcısı	*İnşaat ve Emlak Hizmetleri *Destek Hizmetleri	*İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Vekalet etmek *Harcama Yetkilisi
2	Perihan ÖZPINAR	Şube Müdürü		* İzinli (29/06/2015-20/09/2015)
3	Ahmet DEMİR	Şube Müdürü	*Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri *Ortaöğretim Hizmetleri *Strateji Geliştirme Hizmetleri	*MEGEP Projesi *Sağlık ile ilgili İş ve İşlemler *İş-Kur İş ve İşlemleri ile Toplantıları ve Denetimler *4207 Yasa ile İlgili Komisyon (Tütün ve madde bağımlılığı) *Merkez İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu *AR-GE (Koordinasyon) *Bölümle ilgili proje ve yarışmalar *Şube Müdürü Kadir ALTUNKAYNAK olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek *Millî Eğitim Komisyonuna Başkanlık Etmek
4	Ahmet ÖZDEMİR	Şube Müdürü	*İnsan Kaynakları Hizmetleri	*Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Gen. Müd. İş ve İşlemleri *DYS Evrak Karşılama İş ve İşlemleri *Şube Müdürü Davut KAYA olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek *Karşılıklı olarak görevlendirilen yöneticilerin ikisi de olmadığı zamanlar ilgili bölümler şube müdürlüğüne vekalet etmek *Gerçekleştirme Görevlisi
5	Davut KAYA	Şube Müdürü	*Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri *Din Öğretimi Hizmetleri	*Etik Kurulu *Bölümle ilgili Proje ve Yarışmalar *Şube Müdürü Ahmet ÖZDEMİR olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek

6	Kadir ALTUNKAYNAK	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> *Temel Eğitim Hizmetleri *Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> *Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu *Bölümle ilgili Proje ve Yarışmalar *Tüm Eğitim Kurumlarını ilgilendiren veya Belirli Gün ve Haftalar çerçevesinde yapılacak olan program ve etkinliklerin sekreteryası işlerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak *Şube Müdürü Ahmet DEMİR olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek *Şube Müdürü Perihan ÖZPINAR olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek
7	Yüksel SANDALCI	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> *Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri *Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okullar Hayat Olsun *Bölümle ilgili proje ve yarışmalar *Karşılıklı olarak görevlendirilen yöneticilerin üçü de olmadığı zamanlar ilgili bölümler şube müdürlüğüne vekalet etmek *BİMER, Alo 147 *Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün İş ve İşlemleri *FATİH Projesi İş ve İşlemleri
8	Aylin AKAR	Avukat		Hukuk Hizmetleri
	Pakize ŞANLI	Avukat		Hukuk Hizmetleri
9	Orhan ÇAĞLAYAN	Sivil Savunma Uzmanı		Sivil Savunma Hizmetleri
10	Selamettin YILMAZ	Tesis Müdürü		<ul style="list-style-type: none"> *Dış Kurumlardan gelen Islak İmzalı Evrak Karşılama görevi *Öğretmenevi İş ve İşlemleri *Milli Eğitim Lojmanları İş ve İşlemleri *Müdürlüğümüze bağlı diğer hizmet binalarının fiziki durumlarıyla ilgili iş ve işlemler.

Not: (1) İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin "Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler" başlığı altında yer alan görevler ilgili birimlerce yürütülecektir.

(2) Birim müdürleri sorumlu olduğu bölümlerin haricinde İl Millî Eğitim Müdürü tarafından verilen diğer görevleri eksiksiz ve zamanında yapmakla da görevlidir.

(3) Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (Değişik:2.3.2008/26804 RG) (Ek : 17.04.2010/27555 RG) kapsamında yapılacak olan 'Belirli Gün ve Haftalar' Programları, Eğitim Öğretim Yılı başında komisyon tarafından belirlenen okulların bağlı bulunduğu birimlerce takibi ve koordinasyonu sağlanacaktır.

(4) Bu görev dağılımı onay tarihinden itibaren geçerlidir.

ONAY
07.../07/2019
Kutlu Tekin BAŞ
Millî Eğitim Müdürü V.